

Резюме – это краткая информация о кандидате, об опыте работы, образовании, его достижениях и навыках. С помощью резюме устанавливается первый контакт между соискателем и работодателем. Человек составляет представление о своем собеседнике при первых минутах общения. Так и в случае с резюме – с первых предложений формируется образ о потенциальном сотруднике. И от того, каким оно будет (соответственно, и первое впечатление), зависит ваше трудоустройство.

Главная цель резюме – привлечь к себе внимание. Этот документ помогает выделить вас на фоне других соискателей. А это непростая задача, ведь специалисты по подбору персонала ежедневно могут изучать десятки и сотни таких документов. В среднем, на просмотр одного резюме тратится 30-50 секунд. И если там не будет информации, за которую зацепится взгляд, оно будет отложено в сторону. Важно ответственно подходить к его написанию.

Резюме должно иметь ярко выраженную структуру и простой язык изложения. В тексте выделяются ваши ключевые способности, достижения, опыт. Шрифт должен быть хорошо читаемым. Обычно в верхней части документа указываются имя и фамилия соискателя, а так же должность или рабочее место, на которое вы претендуете. Если составление резюме вызывает затруднения, можете обратиться к специалистам Тихорецкого центра занятости. Мы будем рады вам помочь.

Обращаться по адресу: г. Тихорецк ул. Гоголя 69, каб. № 1 тел. 8 (86196) 5-05-76.