

приложение к приказу
МКУК «Алексеевская СБС»
Алексеевского СПТР
от 10.11.2015 № 31

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «Алексеевская СБС»
Алексеевского сельского поселения
Тихорецкого района


Ж.И.Коржикова
«10» ноября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Детской сельской библиотеке ст. Алексеевской
муниципального казенного учреждения культуры «Алексеевская сельская
библиотечная система» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого
района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Детская библиотека ст. Алексеевской (далее – Библиотека) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Алексеевская сельская библиотечная система» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района (далее - МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом и законом Краснодарского края «О библиотечном деле», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, Краснодарского края, администрации Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района, Уставом МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Положением.

1.3. Адрес библиотеки: индекс 352105, Россия Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Алексеевская, улица Ленина, 45.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, решениями Совета Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района, постановлениями и распоряжениями администрации Алексеевского сельского поселения и другими правовыми актами предметом деятельности Библиотеки является: организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания детского населения и руководителей детским чтением; создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных; участие в разработке и реализации государственной политики в крае, в районе, в своем поселении в области библиотечного дела.

2.2.Целью деятельности Библиотеки является осуществление библиотечного обслуживания детского населения Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района, сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.Задачами Библиотеки являются:

2.3.1.Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей детей и руководителей детским чтением, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.3.2.Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

2.3.3.Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3.4.Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.3.5.Распространение среди детского населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.3.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Библиотека в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

- предоставление информации о краеведческой литературе, о районе и изданиях, вышедших на территории района;

- организацию центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- предоставление возможности читателям работать в системе Интернет;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью внутрисистемного и межбиблиотечного абонементов;

- организацию любительских клубов и объединений по интересам;

- организацию культурно-досуговых мероприятий, в том числе литературных вечеров, встреч, конкурсов, конференций, заседаний клубов по интересам, выставок, презентаций и иных культурных акций.

2.5. Библиотека вправе осуществлять в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным Уставом МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района, следующие виды приносящей доходы деятельности:

- поиск и предоставление информации по теме из библиотечных фондов (в том числе и на электронных носителях);

- реферирование/ аннотирование ретроспективных документов;

- составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;

- составление справочно-библиографического материала к фондам домашних библиотек;

- ксерокопирование материалов из газет, журналов, книг, брошюр, из фондов библиотеки с обязательной ссылкой на источник;

- доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;

- выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники;

- тиражирование необходимых читателям материалов, используя полнотекстовые справочные информационно-правовые системы;
- другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности Учреждения, отвечающие современным требованиям.

Средства, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района.

2.6. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей: детей и подростков, руководителей детским чтением.

3.2. Организует рекламу Библиотеки, информируя население о пополнении фонда, об услугах Библиотеки, о распорядке работы, привлекает пользователей в Библиотеку.

3.3. Изучает передовой опыт российских библиотек, внедряет в работу.

3.4. Разрабатывает текущие, перспективные, годовые планы, библиотечного обслуживания.

3.5. Совершенствует основные направления деятельности Библиотеки: внедряет новые информационные и библиотечные технологии, новые формы и методы работы.

3.6. Повышает профессиональное мастерство своих сотрудников.

3.7. Обеспечивает благоприятные условия для обслуживания пользователей, создает положительный имидж Библиотек.

3.8. Работа с пользователями:

- систематически изучает состав пользователей библиотеки, их читательские интересы и информационные потребности;

- обеспечивая дифференцированное обслуживание групп детей с учетом их возрастных особенностей.

- ведет просветительскую деятельность и массовую работу по тематическим, комплексным программам, конкретным темам, способствует разностороннему развитию детей, формированию их гражданской и нравственной позиции.

- создает условия для интеллектуального, духовного, творческого общения детей и подростков. Развивает различные формы общения и объединения по интересам.

- сотрудничает с педагогами, родителями в приобщении детей к книге, чтению, библиотеке.

- удовлетворяет запросы пользователей с использованием единого фонда МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района;

- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, создавая тематические картотеки, картотеки

читательских интересов, организует справочно-библиографическое обслуживание, составляет рекомендательные списки и планы чтения;

- организует проведение массовых мероприятий (читательские конференции, обсуждения книг, литературные и тематические вечера и др.);

- информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит дни информации, премьеры книг и периодических изданий, организует книжные выставки и открытые просмотры литературы;

- способствует воспитанию у пользователей культуры чтения, проводит библиотечные уроки.

3.9. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг согласно ГОСТам и другим нормативным документам МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района.

3.10. Работа с фондом:

- формирует фонд в соответствии со статусом библиотеки, основными группами пользователей, их информационными запросами, читательскими интересами;

- проводит мероприятия по организации фонда, его раскрытию, художественному оформлению;

- изучает состав фонда, его использование с целью выявления пробелов комплектования, ветхих, неиспользуемых, дублетных, морально устаревших документов;

- сверяет материалы библиотечного фонда и вновь поступившую литературу с Федеральным списком экстремистских материалов по мере его обновления;

- имеет в наличии обновленный список экстремистских материалов электронном и печатном форматах, располагая сведениями о запрещенных книгах и иной печатной продукции;

- исключает из библиотечного фонда книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов;

- ограничивает доступ в стенах Библиотеки к интернет-сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов;

- обеспечивает сохранность фонда: обеспечение санитарно-гигиенического режима хранения, соблюдение правил противопожарной безопасности.

3.11. Создание справочно-библиографического аппарата:

- организует и редактирует алфавитный, систематический и учетный каталоги Библиотеки, краеведческую и другие картотеки, архив выполненных справок.

3.12. Взаимодействие с общественными, муниципальными организациями и учреждениями:

- координирует работу с МБОУ СОШ № 37 ст. Алексеевской, МБУДО ДШИ ст. Алексеевской, МКУК «Алексеевский СДК», МБДОУ № 38 «Ромашка» ст. Алексеевской.

УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВА. СТРУКТУРА

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района» в соответствии с трудовым законодательством.

4.2 Права и обязанности заведующего и сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района».

4.3 Библиотека ведет библиотечную документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.4 Режим работы Библиотеки и утверждается директором МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района» по согласованию с Учредителем и представителем профсоюза.

4.5. Структура и штат библиотеки определяется директором МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района».

4.6. Имущество Библиотеки, библиотечный фонд является частью собственности МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района» и Учредителя (администрации Архангельского сельского поселения), закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления.

4.7. Контроль за использованием имущества, фондом и другими материальными средствами, приобретениями за счет бюджетных средств осуществляется директором МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района», бухгалтерией администрации Алексеевского сельского поселения, Учредителем.

4.8. Сотрудники Библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района».

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ.

5.1. Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района. Средства, выделяемые на ее содержание объединены на смете муниципального казенного учреждения культуры «Алексеевская сельская библиотечная система» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района». Финансирование Библиотеки образуется за счет бюджетных ассигнований и других поступлений от Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Библиотека вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.3. МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района» осуществляет организацию подписки на периодические

издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям поселения.

5.4. Администрация Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района осуществляет финансирование содержания помещения, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы.

5.5 Финансовые операции Библиотеки производит МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района.

5.6. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом и др.).

5.7. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Реорганизация Библиотеки или ее ликвидация осуществляется администрацией Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Библиотека может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Библиотеки в случае его ликвидации осуществляется администрацией Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района.

6.4. В случае ликвидации Библиотеки администрацией Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Библиотеке баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В процессе деятельности МКУК «Алексеевская СБС» Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района», в связи с вновь принятыми решениями директивных документов в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.